WWW.ISPRO.UA

ISpro

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Возможности управления

«Интеллект-Сервис»

- **Более 23** лет работы на рынке информационных технологий
- **300** специалистов-профессионалов
- **500 000** благодарных клиентов

«Интеллект-Сервис» – постоянный лидер рейтингов делового программного обеспечения

«ИНТЕЛЛЕКТ-СЕРВИС»

Компания «Интеллект-Сервис»

Центр сертификационных ключей Украина

Компания «Medoc»

Партнерская сеть

➢ **460 региональных компаний – партнеров** корпорации по распространению программных продуктов и оказанию профессионального сервисного обслуживания.

Портфель брендов

ИС-ПРО - система автоматизации управления предприятием

M.E.Doc - система электронного документооборота, которая поможет в работе с документами различных типов и назначения: отчетами, налоговыми накладными, актами, счетами и др. Любой документ, созданный в системе M.E.Doc и подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), является электронным оригиналом бумажного документа в соответствии с действующим законодательством.

ЦСК УКРАИНА – центр формирования сертификатов и ключей ЭЦП для клиентов.

«СОТА» - это веб-сервис для отчетности и документооборота, с помощью которого можно сформировать и сдать отчет в ГФС, ПФУ, ГССУ и другие контролирующие органы, а также осуществить электронный документооборот (обмен первичными документами, администрирование НДС и т.д.).

ПТАХ

Платформа, которая объединяет всех участников документооборота и обеспечивает единый стандарт обмена, проверки, защиты и транспортировки юридически значимых документов, подписанных ЭЦП

Клиенты системы IS-pro

Клиентами системы **IS-pro** являются предприятия, организации и учреждения Украины различных отраслей :

- Государственные структуры
- Промышленность
- Образование
- Здравоохранение
- Финансы

Клиенты системы IS-pro

Государственные структуры

- Администрация Президента Украины
- Кабинет Министров Украины
- Государственная Налоговая Администрация Украины
- Министерство финансов Украины
- Министерство труда и социальной политики
- Пенсионный фонд Украины
- Конституционный Суд Украины
- Генеральная прокуратура Украины
- Государственная Судебная Администрация

Клиенты системы IS-pro

Промышленность

- ОАО «Южный Горно-обогатительный комбинат»
- ОАО «Турбоатом»
- Ровенская Атомная Электростанция
- АО «Днепроэнерго»
- ОАО «УХЛ-Маш»
- ОАО «Днепропетровская бумажная фабрика»
- ОАО «Херсонские комбайны»

Клиенты системы IS-pro

Транспорт и Связь

- **ДП «Укрзализныця»**
- УГППС «Укрпочта»
- ГО «Автобаза управления делами Аппарата Верховной Рады Украины»
- ООО «Транссервис»
- ООО «Мобил Моторз»
- ОАО «Рембудсвязь»
- ГО «Киевмедавтотранс»

Торговля и услуги

- **ЗАО «КИЙ АВИА»**
- ООО «Компьютерлэнд»
- ГК «УкрСпецЭкспорт»
- ОАО «Субару - Украина»
- ООО «Ведекон»
- ОАО «АК «Киевводоканал»

Клиенты системы IS-pro

Здравоохранение

- **Центральный госпиталь МВД Украины**
  Госпиталь Печерский
- Киевская Городская клиническая больница № 5, 7, 14, 15, 18
- Киевская Детская клиническая больница №1, 2, 7
- Санаторий «Маяк»
- Санаторий «Ай-Петри» ЗАО «Укрпрофздравница»

Образование

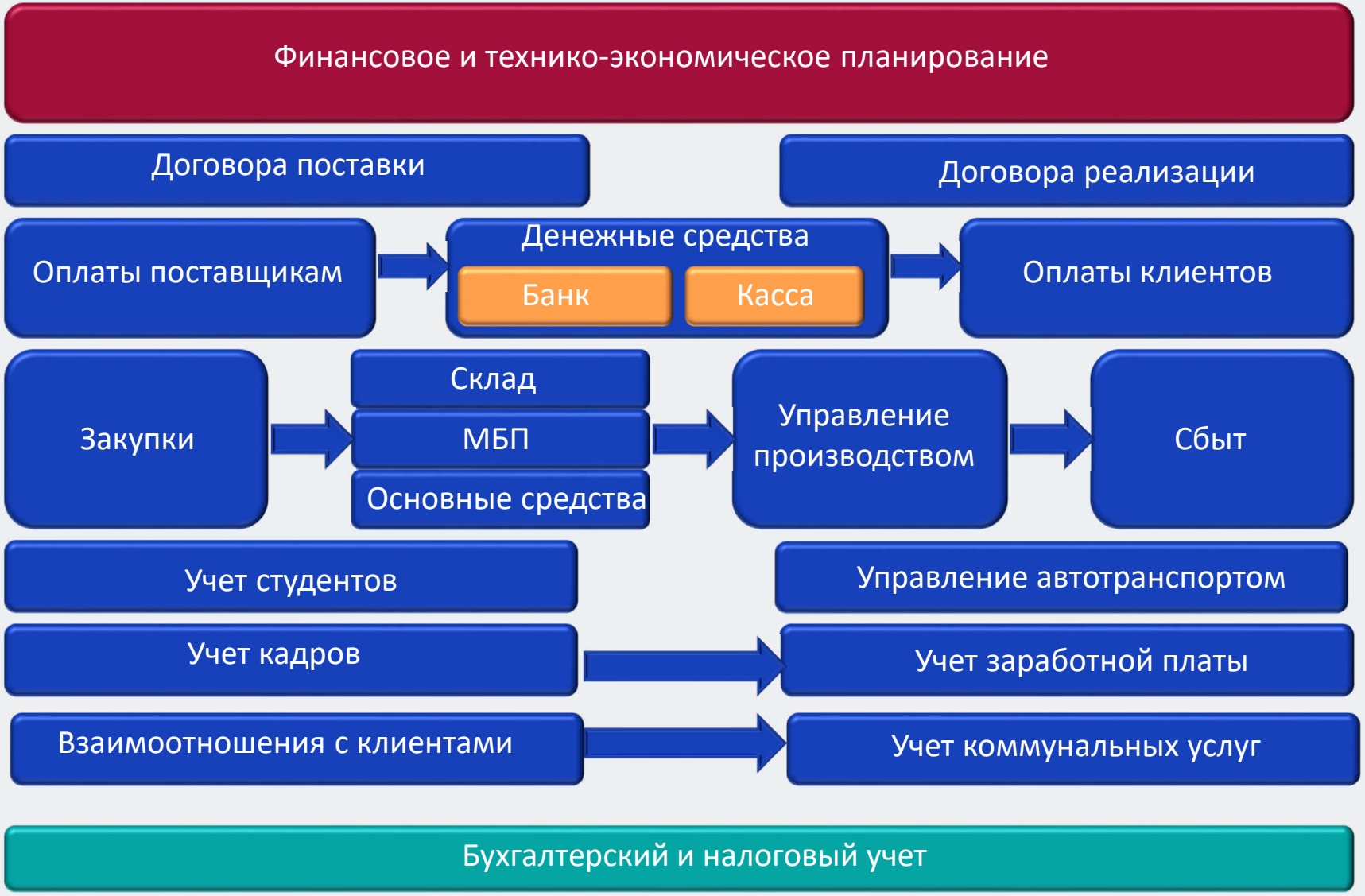
- Киевский Национальный экономический университет им. В.Гетьмана
- Запорожский национальный технический университет
- Прикарпатский национальный университет им. В.Стефаника
- Киевский национальный университет внутренних дел
- Полтавский национальный технический университет им. Ю. Кондратюка
- Полтавский институт экономики и права
- Луганский государственный институт культуры и искусств

Клиенты системы IS-pro

Финансы

- ЗАТ КБ «Приват Банк»
- АК «УкрСибБанк»
- АК «БТА Банк»
- ЗАО «Альфа-Банк»
- ОАО «Государственный Сберегательный Банк Украины»
- АБ «Укрсоцбанк»
- АКБ «Аркада»
- АБ «Укргазбанк»

Функциональность системы



Функциональность системы

ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Платежные документы
- Документы учета движения запасов
- Расходные накладные
- Приказы по персоналу
- Приемо-сдаточные акты
- Договора
- Производственные наряды
- Документы движения ОС

ГЛАВНАЯ КНИГА

- Бухгалтерский учет
- Налоговый учет
- Управленческий учет

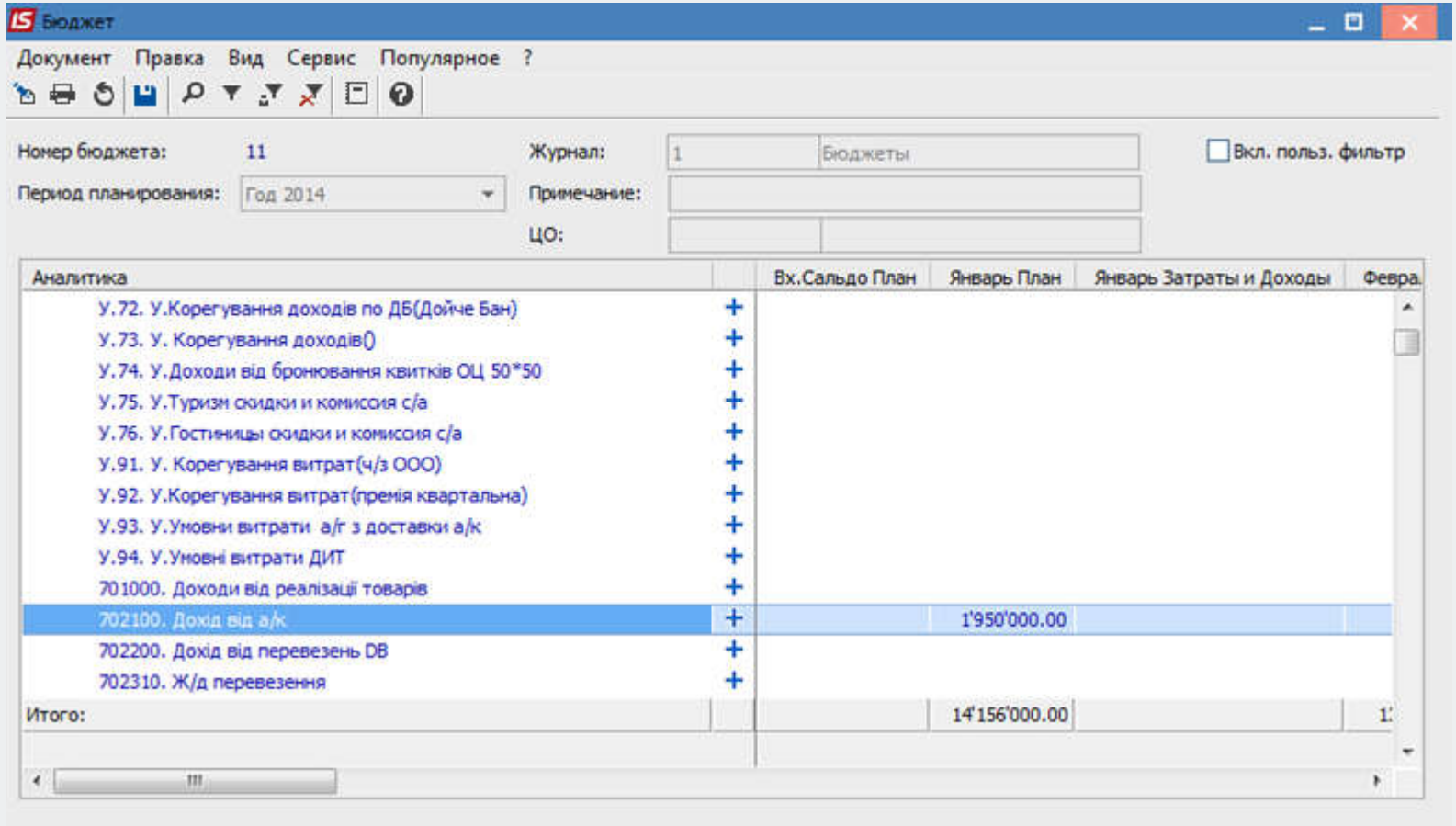
АНАЛИТИКА И ОТЧЕТНОСТЬ

- ***Бухгалтерская отчетность*** *(Оборотная ведомость)*
- ***Налоговая отчетность*** *(Налоговая декларация по НДС)*
- ***Управленческая отчетность*** *(Отчет о движении денежных средств)*

От планирования до учета

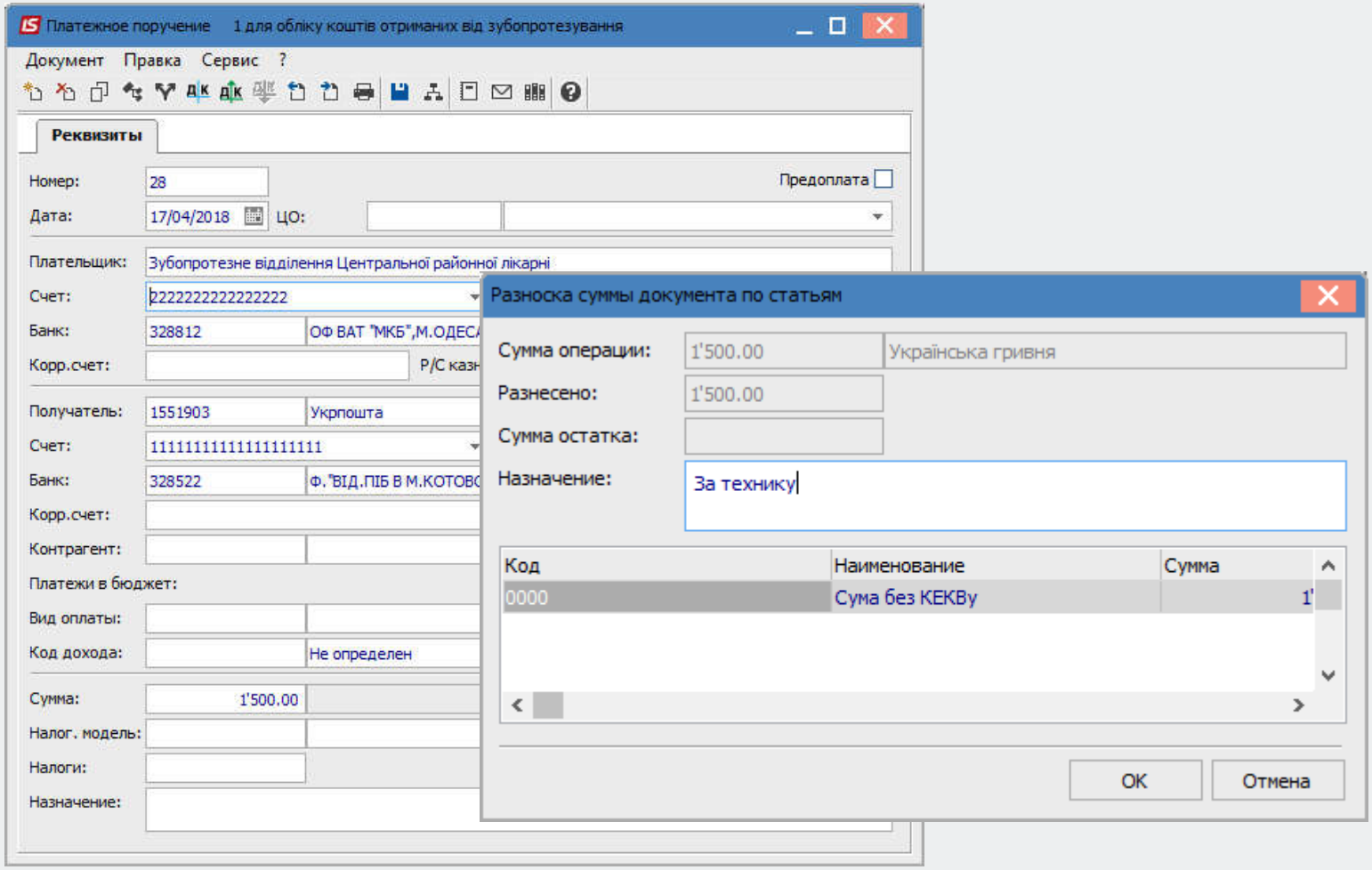
Бюджетное планирование

1. Бюджетное планирование:



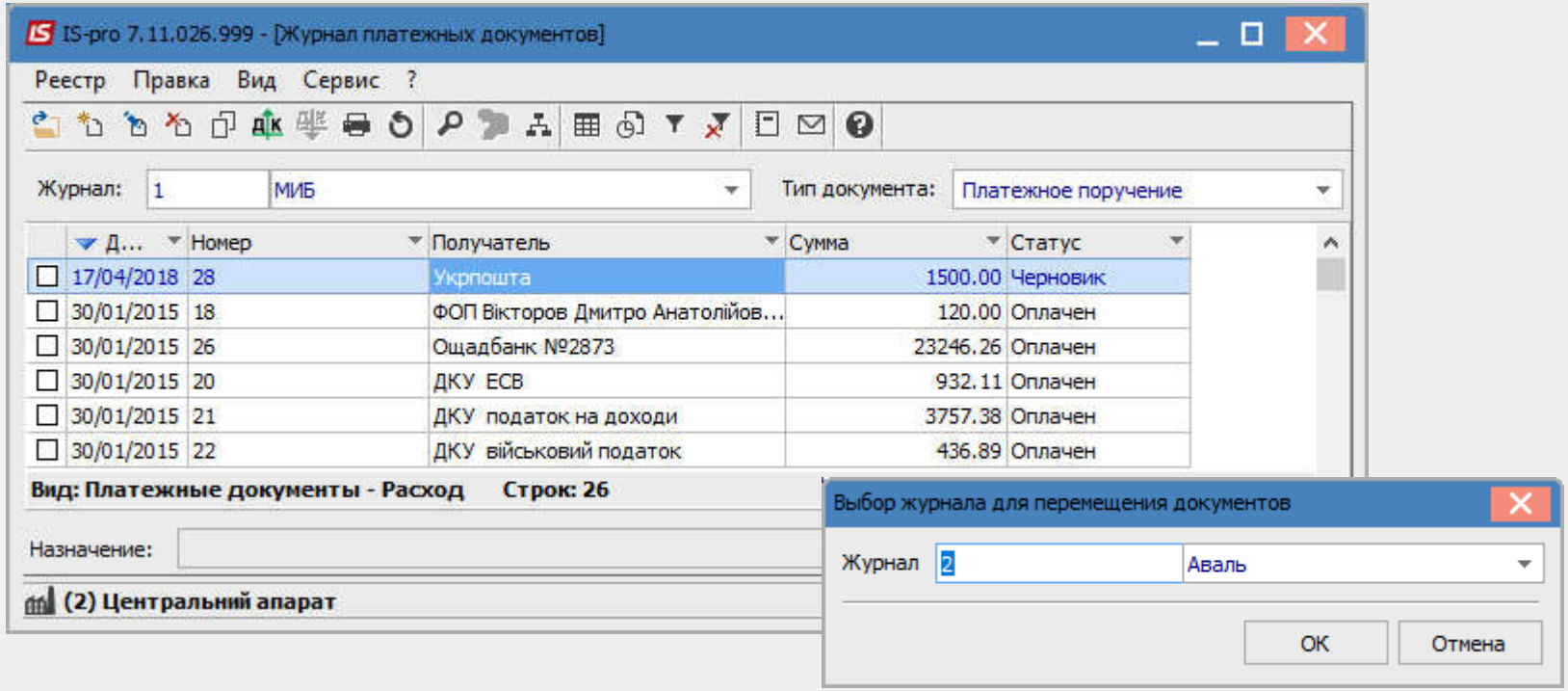
Ввод первичных документов

2. Создание платежа



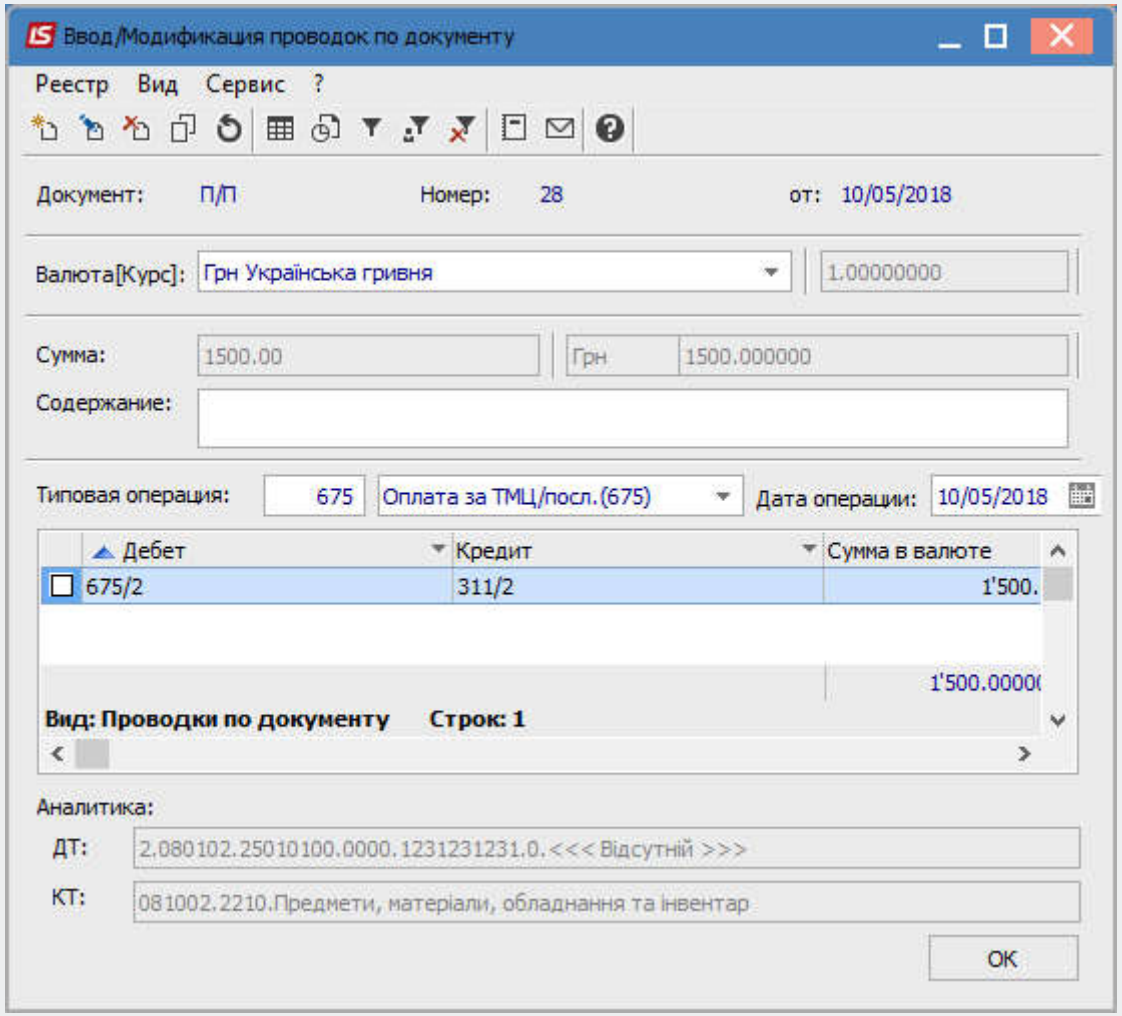
Утверждение и проведение документов

3. Согласование и утверждение платежа



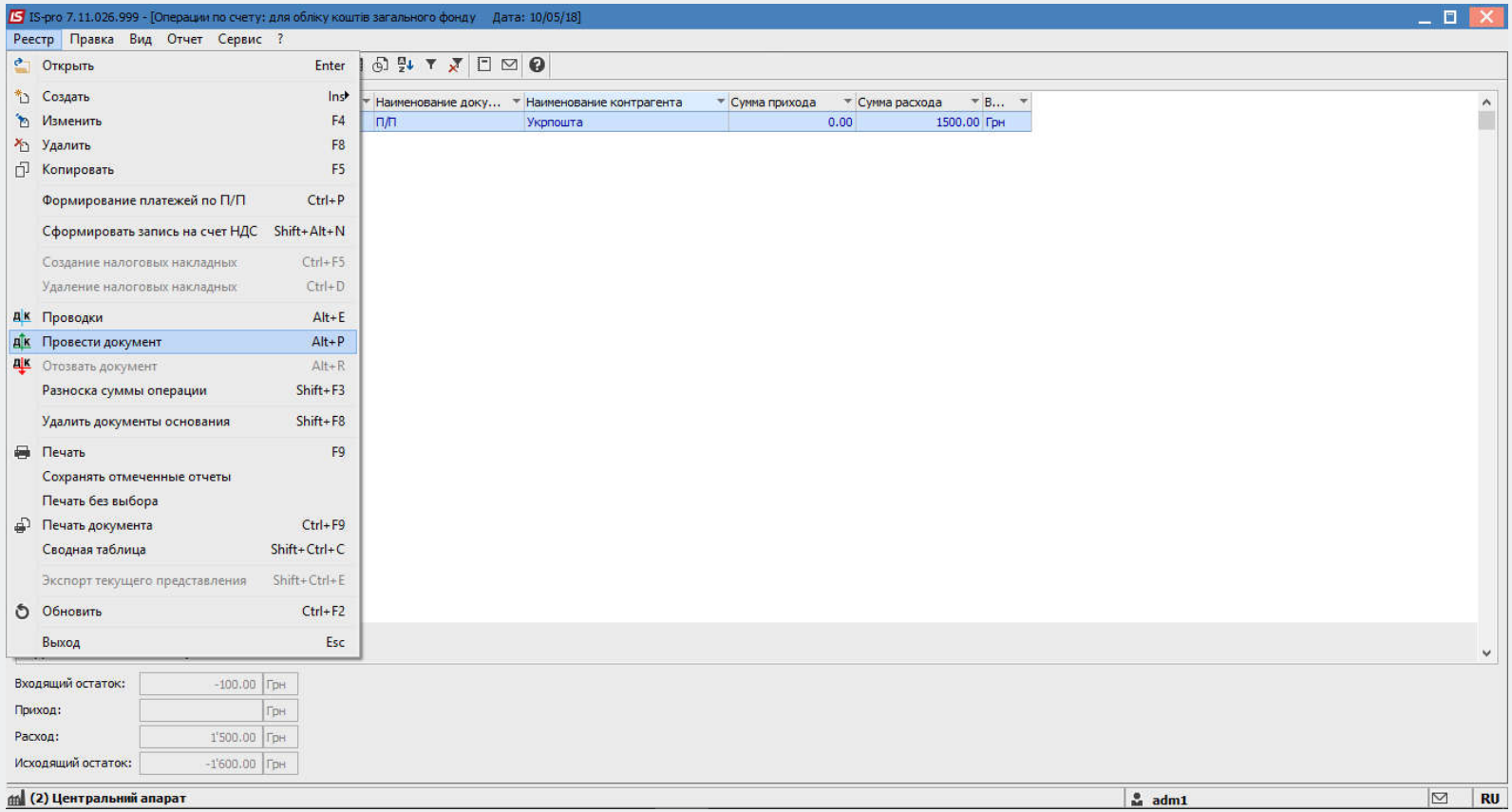
Утверждение и проведение документов

5. Формирование бухгалтерских проводок



Утверждение и проведение документов

6. Отправка проводок в Главную книгу.



Анализ данных счетов

7. Анализ данных Главной книги (Оборотно-сальдовый баланс)

IS-pro 7.11.026.999 - [Оборотно-сальдовый баланс. Учётный баланс.]

Реестр Правка Вид Отчет Сервис ?

Книга: Главная книга | Валюта проводки: | период 2018 год

Тип счета: Балансовые счета | Валюта: В валюте учета | Валюта: Грн

Счет	Анл.	Вал.	Вх.Дебет	Вх.Кредит	Обор.Дебет	Обор.Кредит	Исх.Дебет	Исх.Кредит
Клас 1.Необоротні активи			**165'070.00**	**61'795.00**	**5'000.00**		**170'070.00**	**61'795.00**
Клас 2.Запаси			**49'737.73**				**49'737.73**	
Клас 3.Кошти, розрахунки та інші активи			**53'970.32**	**52'587.48**	**62.00**	**1'562.00**	**54'032.32**	**54'149.48**
Клас 4.Власний капітал				**142'980.73**				**142'980.73**
Клас 6.Поточні зобов'язання			**269.62**	**7'175.05**	**1'500.00**		**269.62**	**5'675.05**
65 Розрахунки із страхування			199.56	629.56			199.56	629.56
66 Розрахунки з оплати праці			70.06	384.94			70.06	384.94
67 Роз-ки за іншими операціями і кредиторами				2'840.40	1'500.00			1'340.40
675 Розрахунки з іншими кредиторами				2'840.40	1'500.00			1'340.40
675/2 Розрахунки з іншими кредиторами / спеціальний фонд	АНЛ			2'840.40	1'500.00			1'340.40
68 Внутрішні розрахунки				3'320.15				3'320.15
Клас 7.Доходи				**58'171.38**				**58'171.38**
Клас 8.Витрати			**53'662.97**			**5'000.00**	**53'662.97**	**5'000.00**
Итог (консолидирующие счета):			322'710.64	322'709.64	6'562.00	6'562.00	327'772.64	327'771.64
Итог (детальные счета):			322'710.64	322'709.64	6'562.00	6'562.00	327'772.64	327'771.64

/Учётный баланс/Балансовые счета/ / период: 01/01/18 <-> 31/12/18/Открытый период 01/01/15 Валюта: Грн

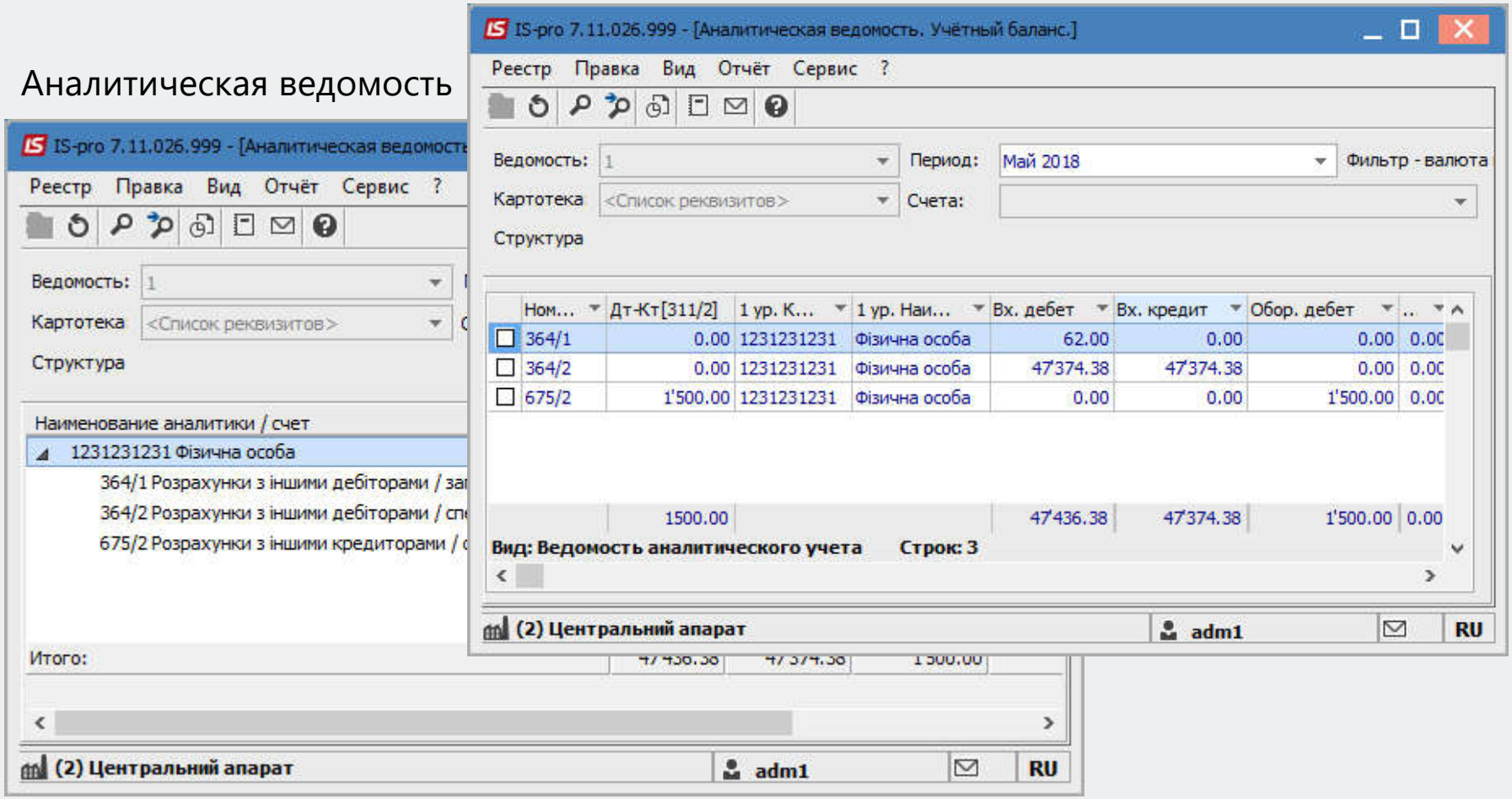
(2) Центральний апарат adm1 RU

Анализ данных счетов

7. Анализ данных Главной книги

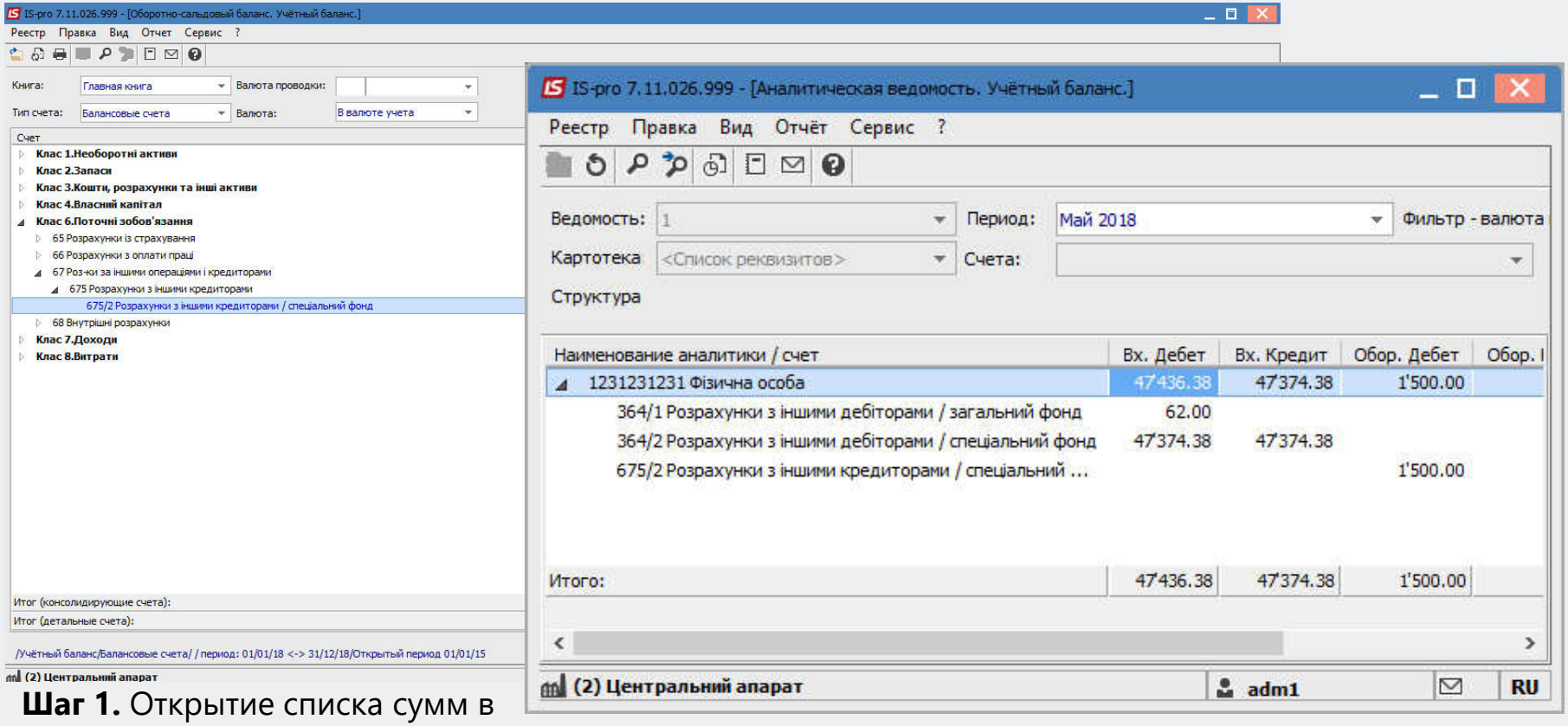
Операции по аналитической карточке

Аналитическая ведомость



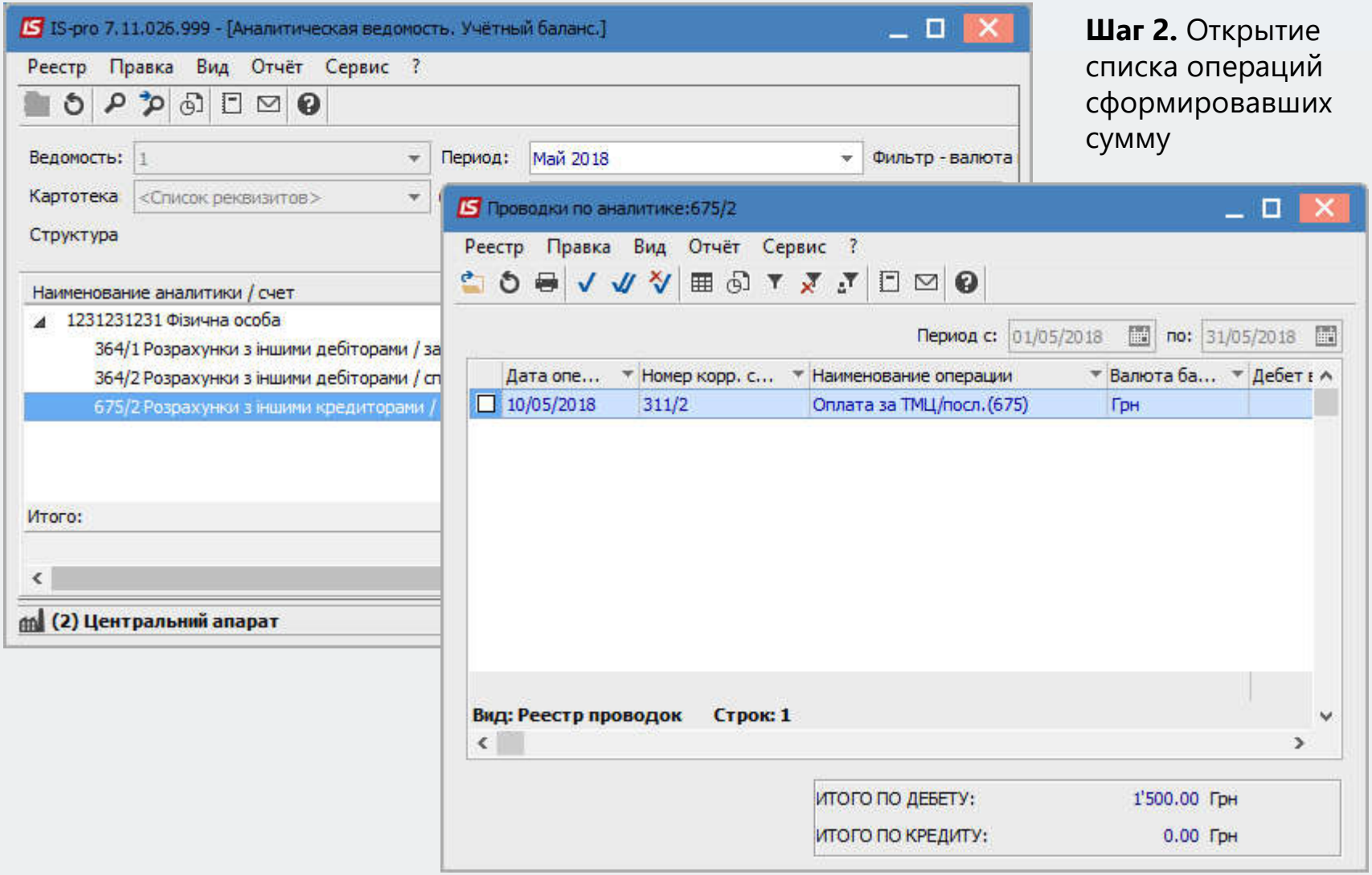
Детализация данных (Drill-down)

Детализация данных позволяет пользователю двигаться среди различных уровней данных, от итоговых до детализированных.



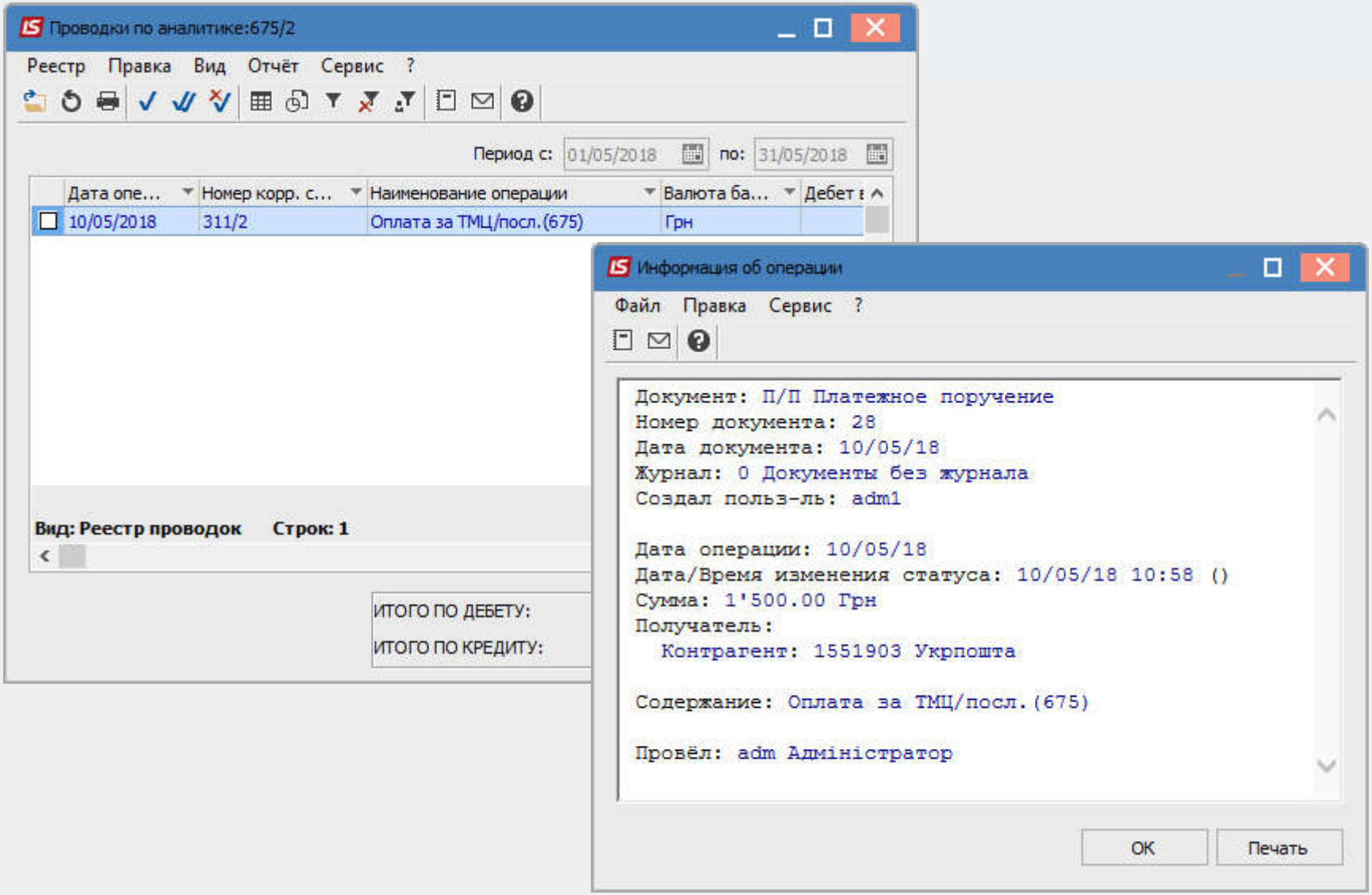
Шаг 1. Открытие списка сумм в разрезе КЕКВ, сформировавших сумму оборота по дебету счета 321/1

Детализация данных (Drill-down)

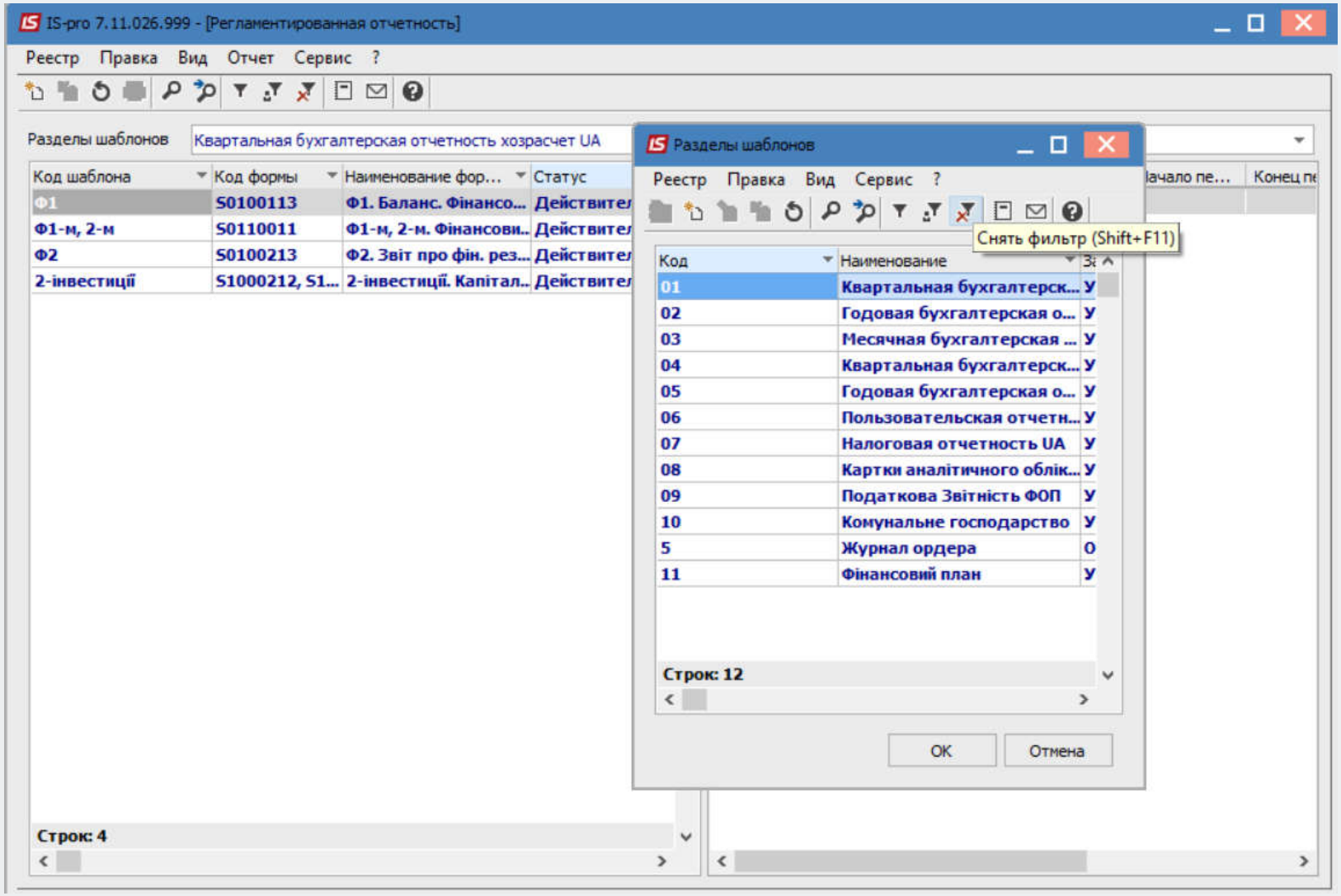


Шаг 2. Открытие списка операций сформировавших сумму

Детализация данных (Drill-down)

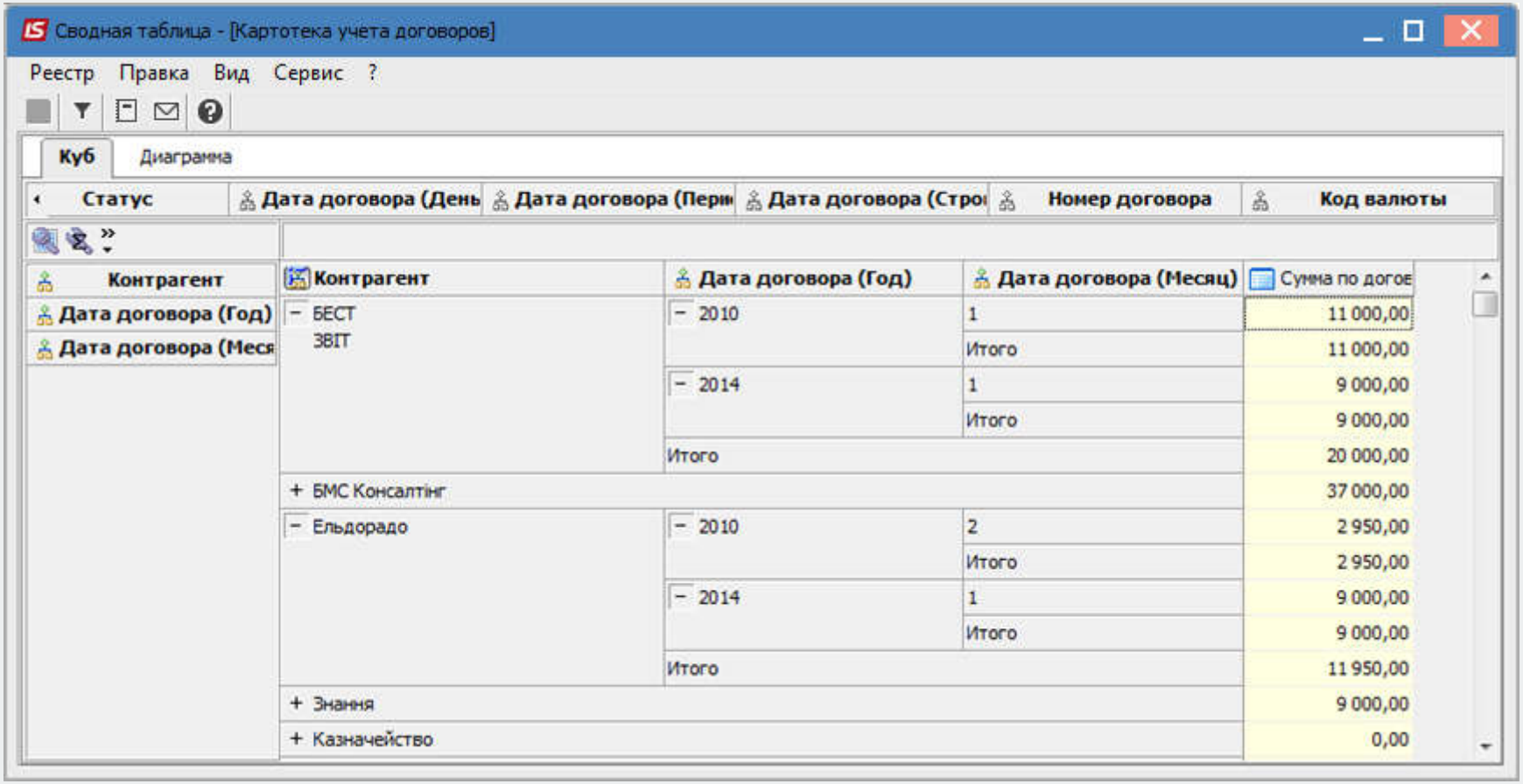


Бухгалтерская и управленческая отчетность



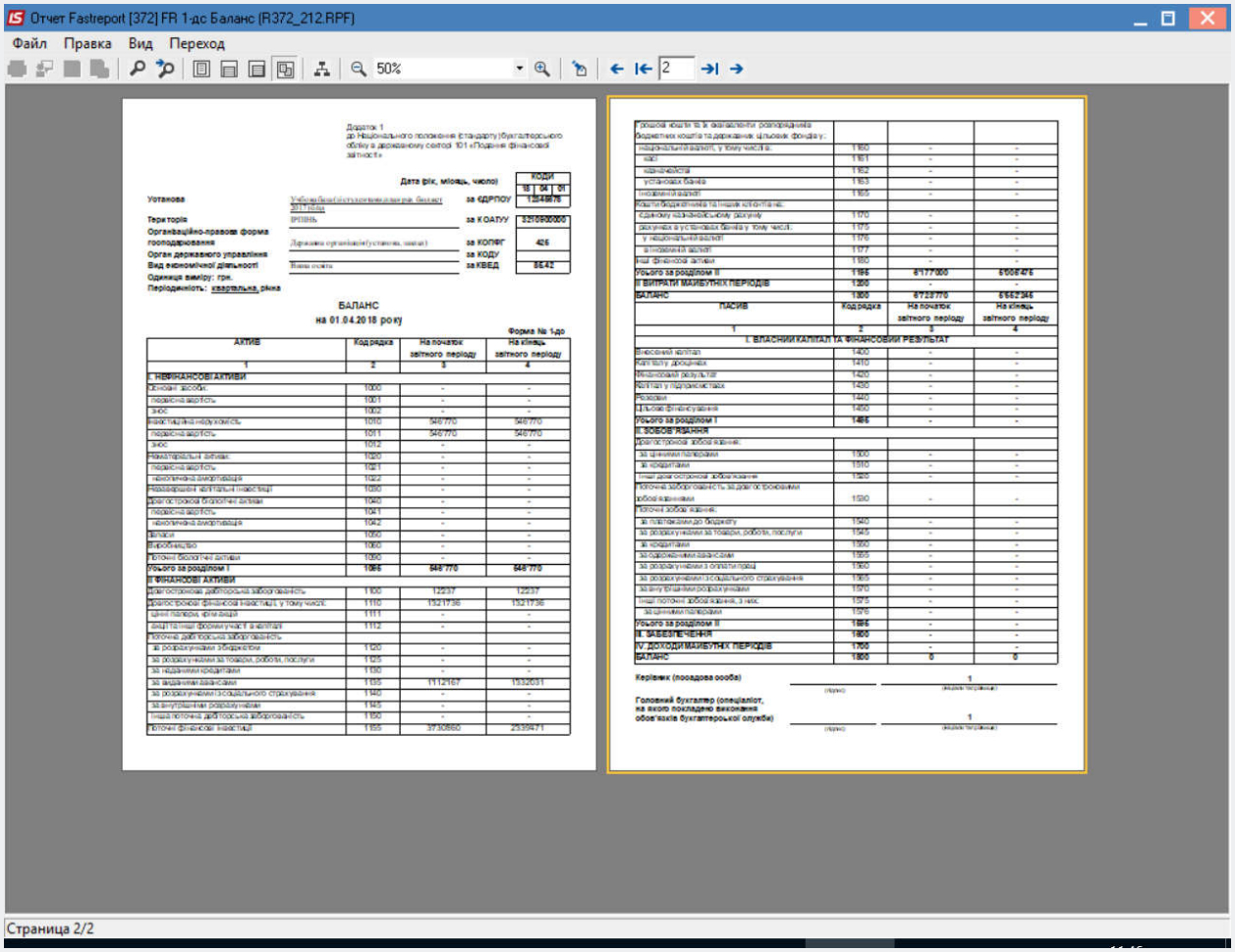
Бухгалтерская и управленческая отчетность

Управленческая отчетность (многомерный куб)



Бухгалтерская и управленческая отчетность

Бухгалтерский баланс



Порядок и сроки выполнения работ по внедрению

Две технологии внедрения:

Типовая технология, которая основана на поэтапном выполнении работ;

Технология быстрого внедрения, которая основана на согласованном с заказчиком календарном плане работ, управлении работами заказчиком и максимальном использовании типовых решений исполнителя

Типовая технология внедрения

Этапы выполнения работ:

1. Экспресс-обследование предприятия и выдача заключения
2. Обследование предприятия, разработка и утверждение ТЗ
3. Разработка технического проекта по утвержденному ТЗ
4. Обучение пользователей системы, включая программистов
5. Развертывание баз данных, включая перенос из старых систем
6. Опытно-промышленная эксплуатация (возможна по модулям)
7. Промышленная эксплуатация

Технология быстрого внедрения

Условиями применения данной технологии внедрения являются :

1. Соответствие основных бизнес-процессов предприятия типовому решению;
2. Использование типовых отчетов системы **IS-pro** и типового решения;
3. Участие руководства предприятия в координации выполнения работ;
4. Организационное управление выполнением работ одним из руководителей предприятия;
5. Готовность руководства предприятия реорганизовывать отдельные бизнес-процессы и функциональные обязанности сотрудников подразделений;
6. Выполнение работ по календарному плану, обязательному для заказчика и исполнителя работ;
7. Обеспечение в период ОПЭ ритмичной работы сотрудников в действующей и внедряемой системах.

WWW.ISPRO.UA

ISpro

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Компания
« Интеллект – Сервис »

Отдел продаж: (044) 206-72-33
Горячая линия: (044) 206-72-49

г.Киев, ул. Кирилловская, 102